



ПРИКАЗ

27 февраля 2009г

№ А-05/43-1н

Ижевск

Об утверждении перечня коррупционно опасных функций (услуг) и перечня коррупционно опасных должностей Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики

В соответствии с Указом Президента Удмуртской Республики от 30 декабря 2008 года № 211 «О мерах по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Удмуртской Республике», письмом Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики от 03 марта 2009 года № 7-136/148, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций (услуг) Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики (приложение №1).

2. Утвердить перечень коррупционно опасных должностей Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики (приложение №2).

3. Специалистам сектора кадровой работы Управления настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

Начальник Управления

А.И. Мошков

Приложение №1
к приказу
№ 01-05/43-1 л
от «17» февраля 2009 года

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно опасных функций (услуг) Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики

№ п/п	Услуги (функции)	Ответственные исполнители
1	Участие в комиссиях по назначению выплат, пособий и иных денежных средств	Сотрудники финансово-экономического отдела; сотрудники организационно-правового отдела; сотрудники сектора кадровой работы.
2	Участие в комиссиях по присвоению званий, принятию иных решений, устанавливающих, подтверждающих, изменяющих правовой статус заявителя	Сотрудники финансово-экономического отдела; сотрудники организационно-правового отдела; сотрудники сектора кадровой работы.
3	Участие в комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов	Сотрудники организационно-правового отдела; сотрудники сектора кадровой работы.
4	Участие в комиссиях по проведению инвентаризации имущества, товарно-материальных ценностей Управления	Сотрудник организационно-правового отдела; сотрудники финансово-экономического отдела; сотрудники сектора кадровой работы.
5	Участие в комиссиях по списанию основных средств товарно-материальных ценностей Управления	Сотрудник организационно-правового отдела; сотрудники финансово-экономического отдела; сотрудники отдела материально-технического обеспечения.

6	Участие в комиссии по социальному страхованию Управления	Сотрудники организационно-правового отдела; сотрудники финансово-экономического отдела; сотрудники сектора кадровой работы.
7	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	Сотрудники финансово-экономического отдела.
8	Подготовка и принятие решений, связанных с осуществлением государственных закупок	Сотрудники отдела материально-технического обеспечения; сотрудники финансово-экономического отдела; сотрудники организационно-правового отдела.
9	Подготовка и принятие решений, связанных с назначениями на государственные должности Управления	Сотрудники организационно-правового отдела; сотрудники финансово-экономического отдела; сотрудники сектора кадровой работы.
10	Осуществление контроля за целевым использованием субвенций, выделенных органам муниципальных образований в Удмуртской Республике для осуществления государственных полномочий по расчету субвенций на финансовое обеспечение по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Сотрудники финансово-экономического отдела.
11	Осуществление контроля за целевым использованием субвенций, выделенных на компенсацию расходов адвокатам, оказывающих бесплатные юридические консультации гражданам Удмуртской Республики	Сотрудники финансово-экономического отдела.



Приложение №2
к приказу
№ 01-05/43-1н
от «27» февраля 2009 года

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно опасных должностей Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики

№ п/п	Должностные обязанности	Должности
1	Принятие конкретных управленческих решений Управления	<ul style="list-style-type: none"> - Начальник Управления; -заместитель начальника Управления - начальник организационно - правового отдела; -заместитель начальника Управления - начальник отдела материально-технического обеспечения; -начальник финансово-экономического отдела; -начальник сектора кадровой работы.
2	Участие в комиссиях по назначению выплат, пособий и иных денежных средств Управления	<p>Сотрудники организационно-правового отдела:</p> <ul style="list-style-type: none"> -начальник отдела; -главный специалист-эксперт; -ведущий специалист-эксперт; -специалист-эксперт. <p>Сотрудники финансово-экономического отдела:</p> <ul style="list-style-type: none"> -начальник отдела; -начальник сектора; -главный специалист-эксперт; -ведущий специалист-эксперт. <p>Сотрудники сектора кадровой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -начальник сектора; -главный специалист-эксперт; -специалист I разряда.
3	Участие в комиссиях по присвоению званий, принятию иных решений, устанавливаю-	<p>Сотрудники организационно-правового отдела:</p> <ul style="list-style-type: none"> -начальник отдела;

	щих, подтверждающих, изменяющих правовой статус заявителя	-главный специалист-эксперт; -специалист-эксперт. Сотрудники финансово-экономического отдела: -начальник отдела; -главный специалист-эксперт. Сотрудники сектора кадровой работы: -начальник сектора; -главный специалист-эксперт; -специалист 1 разряда.
4	Участие в комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов	Сотрудники организационно-правового отдела: -начальник отдела; -главный специалист-эксперт. Сотрудники сектора кадровой работы: -начальник сектора; -главный специалист-эксперт.
5	Участие в комиссиях по проведению инвентаризации имущества, товарно-материальных ценностей Управления	Сотрудник организационно-правового отдела: -начальник отдела. Сотрудники финансово-экономического отдела: -начальник отдела; -главный специалист-эксперт; -ведущий специалист-эксперт. Сотрудники сектора кадровой работы: -главный специалист-эксперт; -специалист 1 разряда.
6	Участие в комиссиях по списанию основных средств товарно-материальных ценностей Управления	Сотрудник организационно-правового отдела: -начальник отдела; Сотрудники финансово-экономического отдела: -начальник отдела; -главный специалист-эксперт; -ведущий специалист-эксперт. Сотрудники отдела материально-технического обеспечения: -главный специалист-эксперт; -старший специалист 3 разряда.

7	Участие в комиссии по социальному страхованию Управления	<p>Сотрудник организационно-правового отдела: -начальник отдела.</p> <p>Сотрудники финансово-экономического отдела: -начальник отдела; -главный специалист-эксперт.</p> <p>Сотрудники сектора кадровой работы: -начальник сектора; -специалист 1 разряда.</p>
8	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	<p>Сотрудник организационно-правового отдела: <i>М. И. Сидорова</i> -начальник отдела.</p> <p>Сотрудники финансово-экономического отдела: -начальник отдела; -начальник сектора.</p>
9	Подготовка и принятие решений, связанных с осуществлением государственных закупок для нужд Управления	<p>Сотрудники организационно-правового отдела: -начальник отдела; -старший специалист 3 разряда.</p> <p>Сотрудники финансово-экономического отдела: -начальник отдела; -начальник сектора.</p> <p>Сотрудники отдела материально-технического обеспечения: -главный специалист-эксперт; -специалист-эксперт; -старший специалист 3 разряда.</p>
10	Подготовка и принятие решений, связанных с назначениями на государственные должности Управления	<p>Сотрудники организационно-правового отдела: -начальник отдела; -главный специалист-эксперт.</p> <p>Сотрудник финансово-экономического отдела: -начальник отдела.</p> <p>Сотрудники сектора кадровой работы: -начальник сектора; -главный специалист-эксперт; -специалист 1 разряда.</p>

11	Осуществление контроля за целевым использованием субвенций, выделенных органам муниципальных образований в Удмуртской Республике для осуществления государственных полномочий по расчету субвенций на финансовое обеспечение по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Сотрудники финансово-экономического отдела: -начальник отдела; -начальник сектора.
12	Осуществление контроля за целевым использованием субвенций, выделенных на компенсацию расходов адвокатам, оказывающих бесплатные юридические консультации гражданам Удмуртской Республики	Сотрудники финансово-экономического отдела: -начальник отдела; -начальник сектора.

