



ПРИКАЗ

01 марта 2018 года

Ижевск

№ *01-03/035*

О внесении изменений в приказ Управления от 12 февраля 2013 года № 01-03/21 «Об утверждении Порядка взаимодействия Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики с административными комиссиями по вопросам зачисления административных штрафов в доход бюджета Удмуртской Республики»

В целях приведения правовых актов Управления в соответствие с бюджетным законодательством, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Управления от 12 февраля 2013 года №01-03/21 «Об утверждении Порядка взаимодействия Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики с административными комиссиями по вопросам зачисления административных штрафов в доход бюджета Удмуртской Республики» следующие изменения:

1) Порядок взаимодействия Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики с административными комиссиями по вопросам зачисления административных штрафов в доход бюджета Удмуртской Республики изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) утвердить Порядок взаимодействия при принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по административным штрафам, наложенным в бюджет Удмуртской Республики согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Ведущему юрисконсульту юридического сектора Управления К.Ж. Восканян довести настоящий приказ до сведения сотрудников финансово-экономического отдела и юридического сектора Управления, глав администраций муниципальных районов и городских округов, образованных на территории Удмуртской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово-экономического отдела Управления – главного бухгалтера Т.В. Петросян.

Начальник Управления

А.Н. Марданшин

018844

ПОРЯДОК
взаимодействия Управления по обеспечению деятельности
мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской
Республики с административными комиссиями по вопросам зачисления
административных штрафов в доход бюджета Удмуртской Республики

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
пунктом 4 статьи 46, статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказом Минфина России от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

Законом Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года №53-РЗ «Об административных комиссиях в Удмуртской Республике» (далее – Закон №53-РЗ),

Законом Удмуртской Республики от 13 октября 2011 года №57-РЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений» (далее – Закон №57-РЗ);

решением Постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Удмуртской Республике от 29 марта 2016 года №28.

2. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия между Управлением по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Управление) и административными комиссиями, созданными в муниципальных районах и городских округах, образованных на территории Удмуртской Республики, в соответствии с Законом №53-РЗ (далее – административные комиссии) по вопросам зачисления в бюджет Удмуртской Республики административных штрафов, установленных Законом №57-РЗ и налагаемых административными комиссиями, за исключением административных штрафов за несоблюдение муниципальных правовых актов.

2. В соответствии с частью 2 статьи 14 Закона №53-РЗ Управление является уполномоченным органом государственной власти Удмуртской Республики по вопросу осуществления отдельных государственных полномочий при осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий, а также главным администратором по зачислению в доход бюджета Удмуртской Республики административных штрафов, налагаемых административными комиссиями.

3. В соответствии с частью 3 статьи 9 Закона №53-РЗ административные комиссии проводят заседания по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом № 57-РЗ, по мере поступления протоколов об административных правонарушениях. Периодичность заседаний административной комиссии определяется председателем административной комиссии.

2. Порядок присвоения уникального идентификатора начислений

4. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) является информационной системой, предназначенной для размещения и получения информации об уплате физическими и юридическими лицами платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. После осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, возникает обязанность незамедлительно направлять информацию, необходимую для ее уплаты, в ГИС ГМП.

5. Во исполнение требований статьи 32.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях административная комиссия при рассмотрении дела об административном правонарушении предусматривает необходимые условия для дальнейшего получения информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП.

6. Для реализации требований действующего законодательства, административная комиссия присваивает номеру постановления номер идентичный сформированному уникальный идентификатор начислений (далее – УИН). При вынесении постановления об административном правонарушении административная комиссия присваивает УИН, содержащий 25 символов с использованием любого программного продукта, который имеет возможность выгрузки сведений в ГИС ГМП.

7. В целях обеспечения корректности при квитировании информации об уплате административного штрафа в соответствующий уровень бюджета при заведении информации в ГИС ГМП о налагаемом в доход бюджета Удмуртской Республики административном штрафе, административная комиссия выбирает в поле «Администратор» Управление по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики, лицевой счет 04132000350, код бюджетной классификации доходов бюджета 89711302992020000130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации», ОКТМО 94701000.

3. Порядок предоставления информации

8. Административные комиссии в течение двух рабочих дней после проведения заседания представляют в Управление Реестр сведений о наложенных административных штрафах (далее – реестр) по форме, согласно приложению к

настоящему Порядку, на электронный адрес: buh@uodmsur.ru (факсом: 8 (3412) 58-84-84), одновременно указанный Реестр, подписанный председателем административной комиссии или лицом его замещающим, направляют в Управление почтой (нарочно). Обязательным условием для формирования реестра является указание присвоенного УИН.

9. Управление, на основании полученных от административных комиссий Реестров, отражает в бюджетном учете начисление поступлений в доход бюджета Удмуртской Республики.

10. Управление ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в административные комиссии по электронной почте информацию о зачисленных административных штрафах в форме ведомостей по расчетам (далее – Ведомость).

11. Ведомость по расчетам является основанием для проведения сверки между Управлением и административными комиссиями по начислению и зачислению в бюджет Удмуртской Республики административных штрафов.

12. Административные комиссии в течение 5 рабочих дней проводят сверку данных о наложенных и взысканных административных штрафах с полученной Ведомостью, и в случае установления расхождений представляют в Управление уточняющую информацию.

13. Административные комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, предоставляют для проведения сверки в Управление на электронный адрес buh@uodmsur.ru или по факсу 8(3412)58-84-84:

сведения по отмененным постановлениям административных комиссий, подписанные председателем административной комиссии с приложением подтверждающих документов;

сведения по постановлениям, по которым невозможно взыскать наложенный административный штраф.

**Порядок взаимодействия при принятии решений о признании безнадежной к
взысканию задолженности по административным штрафам, наложенным в
бюджет Удмуртской Республики**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» определяет основания и порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по административным штрафам, наложенным в доход бюджета Удмуртской Республики.

**2. Случаи признания задолженности безнадежной к взысканию в бюджет
Удмуртской Республики**

2. Административные штрафы, наложенные в доход бюджета Удмуртской Республики (далее – штрафы), не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в следующих случаях:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым Управление, как администратор доходов бюджета, утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю

исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - Федеральный закон «Об исполнительном производстве»), если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

б) штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются Управлением безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании задолженности безнадежной к взысканию в бюджет

3. Во исполнение требований бюджетного законодательства, а также в целях признания задолженности, безнадежной к взысканию, административные комиссии обязаны в течение 5 рабочих дней с момента возникновения случаев, предоставлять заверенные копии документов, подтверждающих наличие оснований для принятия соответствующего решения:

а) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

б) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

в) судебный акт, в соответствии с которым утрачивается возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

г) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

Приложение к Порядку взаимодействия Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики с административными комиссиями по зачислению административных штрафов в доход бюджета Удмуртской Республики, утвержденному приказом Управления ОДМС УР от «12» февраля 2013 года № 01-03/21

РЕЕСТР сведений о наложенных административных штрафах

(наименование административной комиссии) _____
за _____ 20 _____ года

№ п/п	Уникальный идентификатор начисления (УИН)	Фамилия Имя Отчество (наименование юридического лица)	Почтовый адрес	№, дата постановления (определения)	Вид правонарушения, статья Закона 57-РЗ	Сумма наложенного административного штрафа, руб.
1	2	3	4	5	6	7
X	Итого	X	X	X	X	

Секретарь комиссии: _____ (подпись)

Контактный телефон: _____ « _____ » _____ 20 _____ года (расшифровка подписи)