



ПРИКАЗ

31 августа 2016 года

№ *0403/116*

Ижевск

О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Управления

На основании Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации», закона Удмуртской Республики от 05 июля 2005 года №38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики», постановления Правительства Удмуртской Республики от 17 августа 2015 года №411 «Об утверждении Порядка организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, участия в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Удмуртской Республике, оценки результативности их обучения», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики.

2. Государственным гражданским служащим Управления с истекшим сроком действия индивидуального плана профессионального развития

0 1 6 2 9 1

предоставить новый индивидуальный план профессионального развития не позднее 30 сентября 2016 года.

3. Считать утратившим силу приказ Управления от 09 декабря 2011 года №01-06/173 «О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Управления».

4. Документоведу I внутридолжностной категории организационно-правового отдела Королевой Марии Сергеевне ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом в течение 10 дней с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



А.Н. Марданшин

Приказ по основной деятельности № от О Порядке утверждения индивидуального плана профессионального развития
Версия №1 (Первоначальная версия)

Список сотрудников, подписавших документ электронно-цифровой подписью:

Кто подписал		За кого поставлена подпись		Дата подписи	Примечание
ФИО	Должность	ФИО	Должность		
Визирующие подписи					
Осипанов И.Ю.	Заместитель начальника Управления	Осипанов И.Ю.	Заместитель начальника Управления	31.08.2016 10:08:01	Согласовано
Максимова К.И.	Начальник сектора кадров Управления	Максимова К.И.	Начальник сектора кадров Управления	30.08.2016 16:11:28	Согласовано
Глухова Н.Л.	и.о. начальника организационно-правового отдела Управления	Глухова Н.Л.	и.о. начальника организационно-правового отдела Управления	30.08.2016 17:19:46	Согласовано

Распечатал _____ /Акрамова Альбина Дыфаровна/ 31.08.2016

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления

от «__» _____ 2016 года

№ _____

ПОРЯДОК

утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики

1. Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации», законом Удмуртской Республики от 5 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики», Порядком организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, участия в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Удмуртской Республике, оценки результативности их обучения, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 августа 2015 года № 411.

2. Порядок распространяется на государственных гражданских служащих Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Управление).

3. Индивидуальный план профессионального развития государственного гражданского служащего Управления (далее – индивидуальный план) разрабатывается государственным гражданским служащим Управления (далее – гражданский служащий) в соответствии с должностным регламентом сроком на три года.

Индивидуальный план составляется согласно рекомендуемому образцу (прилагается).

4. При назначении гражданина Российской Федерации (гражданского служащего) на должность государственной гражданской службы его индивидуальный план утверждается в течение 10 дней после истечения срока испытания, а если срок испытания не установлен – по истечении шести месяцев со дня назначения.

5. При разработке индивидуального плана учитываются:

- полученное профессиональное образование, в том числе дополнительное;
- опыт работы гражданского служащего в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;
- знания, умения и навыки (профессиональный уровень) гражданского служащего, оценка которых осуществлена при сдаче квалификационного экзамена;
- оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по результатам аттестации;
- личные устремления гражданского служащего;
- текущие и перспективные задачи Управления.

6. В индивидуальном плане указываются:

1) цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

2) направления дополнительного профессионального образования;

3) ожидаемая результативность образования гражданского служащего.

7. В качестве видов получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются: повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

8. В качестве целей получения образования в индивидуальном плане указываются:

1) для профессиональной переподготовки:

- совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- приобретение новой квалификации.

2) для повышения квалификации:

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего;

- повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

9. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им гражданской службы.

10. Основанием для направления гражданского служащего на дополнительное профессиональное образование являются:

1) назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

2) включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;

3) результаты аттестации гражданского служащего;

4) назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в соответствии с уровнем его профессионального образования, продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности.

11. Повышение квалификации гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

12. Срок освоения дополнительной профессиональной программы:

- профессиональной переподготовки - не может быть менее 250 часов.
- повышения квалификации - не может быть менее 16 часов.

13. В качестве направления дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения, как управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое и другие.

14. Показателями ожидаемой результативности дополнительного образования могут являться:

- внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной служебной деятельности;
- включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе или по результатам аттестации;
- присвоение гражданскому служащему очередного классного чина;
- назначение государственного гражданского служащего на вышестоящую должность государственной гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;
- комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе послевузовского профессионального образования;
- иные показатели.

15. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах.

16. Индивидуальный план гражданского служащего аппарата мирового судьи Удмуртской Республики подписывается государственным служащим, мировым судьей (по согласованию) и направляется в сектор кадров Управления для согласования.

17. Индивидуальный план гражданского служащего центрального аппарата Управления подписывается государственным служащим и его непосредственным руководителем (кроме случаев, когда непосредственный руководитель гражданского служащего одновременно является должностным лицом, утверждающим его индивидуальный план).

18. Индивидуальные планы гражданских служащих Управления утверждаются начальником Управления.

19. Один экземпляр индивидуального плана хранится у гражданского служащего, второй – хранится в секторе кадров Управления до окончания срока действия.

20. При истечении срока действия индивидуального плана новый индивидуальный план утверждается в течение одного месяца после истечения срока действия предыдущего.

21. Гражданский служащий вправе по согласованию со своим непосредственным руководителем уточнять, корректировать и актуализировать индивидуальный план с учетом структурных изменений и служебной необходимости. Изменения согласовываются и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктами 16-18 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку утверждения индивидуальных планов
профессионального развития государственных гражданских
служащих Управления по обеспечению деятельности
мировых судей Удмуртской Республики
при Правительстве Удмуртской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления ОДМС УР
_____ А.Н. Марданшин
«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план профессионального развития

(Ф.И.О., должность)

на период с 20__ г. по 20__ г.
(указывается срок до 3 лет)

Сведения о дополнительном профессиональном образовании (ДПО), полученном за последние пять лет, с указанием названия образовательной организации и сроков его прохождения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Иные сведения _____

Планирование профессионального развития

Вид ДПО	Цель ДПО	Форма ДПО	Направление ДПО	Продолжительность получения ДПО	Предполагаемый срок обучения	Ожидаемая результативность ДПО	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8

Согласовано:

Непосредственный руководитель
(руководитель структурного подразделения, мировой судья)

_____/_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Начальник сектора кадров Управления

_____/_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Государственный гражданский служащий

_____/_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

" __ " _____ 20__ года