**Правила обращения в Управление по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики по вопросу возврата сумм переплаты по административным штрафам**

 Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей осуществляется в соответствии с Общими требованиями к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 г. № 137н.

1. Излишне уплаченный (взысканный) платеж подлежит возврату по письменному заявлению плательщика или его представителя (далее соответственно – Заявитель, представитель Заявителя), подписанному лично или заявлению, представленному в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи и подписанному простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, с учетом технических возможностей получателя денежных средств бюджета.

 Заявление на возврат представляется по форме, утвержденной приказом Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Управление), с приложением следующих документов:

- Согласие на обработку персональных данных Заявителем – физическим лицом или представителем Заявителя – физическим лицом;

- документ, подтверждающий право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (доверенность);

- копии документов, подтверждающие оплату/переплату штрафа Заявителем и органом, производившим взыскание (РОСП) (чеки, квитанции, платежные поручения) с отметкой банка об оплате;

- В случае отмены или изменения судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, отмены или признания недействительным исполнительного документа, прилагаются копия отменяющего/изменяющего документа и копии документов, которые были отменены, изменены или признаны недействительными.

 2.Управление в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат, осуществляет проверку:

- правильности заполнения Заявления;

- факта зачисления платежа;

- наличия права на возврат денежных средств;

- соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии).

 В случае неверного заполнения Заявления и (или) отсутствии документов, прилагаемых к Заявлению, Управление уведомляет Заявителя, представителя Заявителя о невозможности рассмотрения Заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в течение выше указанного срока любым возможным способом с учетом технических возможностей Управления.

 В случае положительного результата проведения проверки, Управление, в течение срока, указанного выше, принимает решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, представляет заявку на возврат в орган Федерального казначейства в соответствии с требованиями Федерального казначейства.

 В случае отрицательного результата проведения проверки, Управление в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, уведомляет Заявителя, представителя Заявителя о принятом решении путем направления Заявителю соответствующего уведомления любым возможным способом с учетом технических возможностей Управления.