



РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 февраля 2022 года

№ *01-04/12*

Ижевск

О проведении аттестации государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики

На основании статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 09 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», **ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Провести аттестацию государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики, согласно графика проведения аттестации гражданских служащих Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики (далее – график).

2. Создать аттестационную комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии:

заместитель начальника Управления Касимов Александр Валиуллинович.

Заместитель председателя комиссии:

начальник отдела государственной службы и кадровой работы Управления Максимова Ксения Игоревна.

Члены комиссии:

начальник финансово-экономического отдела Управления Иванова Елена Валентиновна;

начальник отдела организационного и информационного обеспечения Управления Горлова Светлана Юрьевна;

Представитель Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики;

Независимые эксперты в количестве 2-х человек:

Василько Алексей Васильевич – директор центра дополнительного образования Ижевского института (филиала) ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»;

Шмарева Татьяна Александровна – кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права Института права, социального управления и безопасности Удмуртского государственного университета.

Представитель Общественного совета при Управлении:

Машинникова Наталья Олеговна – исполнительный директор – руководитель аппарата Удмуртского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России», заместитель Председателя Общественной палаты г. Ижевска.

Секретарь комиссии:

Акрамова Альбина Дыфаровна – заместитель начальника отдела государственной службы и кадровой работы Управления.

В период отсутствия Акрамовой Альбины Дыфаровны исполнение обязанностей секретаря комиссии возложить на ведущего инженера по подготовке кадров отдела государственной службы и кадровой работы Муранову Анастасию Сергеевну.

3. Сроки работы аттестационной комиссии определяются в соответствии с прилагаемым графиком аттестации (Приложение 1).

4. Применить следующие методы оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих:

1) тестирование с использованием тестовых вопросов на соответствие базовым квалификационным и профессионально-функциональным требованиям:

на знание государственного языка Российской Федерации – русского языка

на знание Конституции Российской Федерации и Конституции Удмуртской Республики и основ конституционного устройства Российской Федерации;

на знание законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе;

на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

на знание функциональных обязанностей.

2) собеседование по результатам тестирования.

5. Непосредственных руководителей государственных гражданских служащих, подлежащих аттестации, не позднее чем за 2 недели до начала аттестации подготовить и представить в отдел государственной службы и кадровой работы Управления отзывы об исполнении подлежащими аттестации гражданскими служащими должностных обязанностей

за аттестационный период по форме, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

6. Гражданских служащих, подлежащих аттестации, не позднее чем за 2 недели до начала аттестации представить в отдел государственной службы и кадровой работы Управления сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов по форме, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

7. Секретаря комиссии – заместителя начальника отдела государственной службы и кадровой работы Управления Акрамову Альбину Дыфаровну:

1) ознакомить гражданских служащих, подлежащих аттестации, с графиком аттестации;

2) ознакомить гражданских служащих с отзывами об исполнении подлежащими аттестации гражданскими служащими должностных обязанностей за аттестационный период;

3) обеспечить информирование членов аттестационной комиссии о месте и времени проведения заседания аттестационной комиссии;

4) подготовить необходимые материалы для проведения аттестации.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врио начальника Управления



Д.В. Мохов

Приложение к распоряжению
от "28" февраля 2022 года
№ 01-04/12

ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ
государственных гражданских служащих Управления ОДМС УР
на 2022 год

Место проведения аттестации: Управление ОДМС УР, г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, 17 (конференц-зал)							
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование структурного подразделения	Дата проведения аттестации	Время проведения аттестации	Дата представления документов в аттестационную комиссию	Ознакомление с графиком (подпись)
	Абрамова Вероника Николаевна	Секретарь суда	судебный участок №1 Можгинского района УР	29.03.2022	9-00	14.03.2022	
1	Гирбасова Валентина Николаевна	Секретарь судебного заседания	судебный участок Киясовского района УР	29.03.2022	9-00	14.03.2022	
2	Дерендяева Светлана Александровна	Секретарь судебного заседания	судебный участок Кезского района УР	29.03.2022	9-00	14.03.2022	
3	Закирова Светлана Петровна	Специалист 1 разряда (секретарь суда)	судебный участок № 1 Индустриального района г. Ижевска	29.03.2022	9-00	14.03.2022	
4	Моличева Екатерина Васильевна	Секретарь суда	судебный участок № 6 Индустриального района г. Ижевска	29.03.2022	9-00	14.03.2022	
5	Новичкова Мария Александровна	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 4 Октябрьского района г. Ижевска	29.03.2022	9-00	14.03.2022	
6							
	Вахрушева Александра Владимировна	Секретарь суда	судебный участок № 7 Первомайского района г. Ижевска	27.04.2022	9-00	11.04.2022	
	Гроздова Маргарита Александровна	Секретарь судебного заседания	судебный участок №2 Можгинского района УР	27.04.2022	9-00	11.04.2022	

3	Комольцева Виктория Сергеевна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 2 Завьяловского района УР	27.04.2022	9-00	11.04.2022	
4	Корепанова Марина Петровна	Секретарь судебного заседания	судебный участок Красногорского района УР	27.04.2022	9-00	11.04.2022	
5	Корепанова Татьяна Владимировна	Секретарь суда	судебный участок Шарканского района УР	27.04.2022	9-00	11.04.2022	
6	Кузьмина Екатерина Анатольевна	Секретарь суда	судебный участок № 2 Увинского района УР	27.04.2022	9-00	11.04.2022	
1	Николаева Дарья Александровна	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 7 Октябрьского района г. Ижевска	25.05.2022	9-00	11.05.2022	
2	Орлова Анастасия Олеговна	Секретарь суда	судебный участок № 2 Индустриального района г. Ижевска	25.05.2022	9-00	11.05.2022	
3	Поздеева Анна Сергеевна	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 1 Игринского района УР	25.05.2022	9-00	11.05.2022	
4	Полякова Дарья Эдуардовна	Секретарь суда	судебный участок № 2 Первомайского района г. Ижевска	25.05.2022	9-00	11.05.2022	
5	Русских Елена Геннадьевна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок Вавожского района УР	25.05.2022	9-00	11.05.2022	
6	Сбоева Юлия Витальевна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 3 Октябрьского района г. Ижевска	25.05.2022	9-00	11.05.2022	
7	Шкляева Виктория Александровна	Специалист 1 разряда (секретарь суда)	судебный участок № 1 Игринского района УР	25.05.2022	9-00	11.05.2022	
1	Безумова Елена Васильевна	Секретарь судебного заседания	судебный участок Шарканского района УР	16.06.2022	9-00	01.06.2022	
2	Седова Юлия Владимировна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 1 г. Сарапула	16.06.2022	9-00	01.06.2022	
3	Смоляницкая Надежда Альбертовна	Секретарь суда	судебный участок № 3 г. Можги	16.06.2022	9-00	01.06.2022	
4	Старикова Екатерина Андреевна	Специалист 1 разряда (секретарь суда)	судебный участок № 5 Октябрьского района г. Ижевска	16.06.2022	9-00	01.06.2022	

5	Файзрахманова Юлия Васильевна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 2 Индустриального района г. Ижевска	16.06.2022	9-00	01.06.2022
6	Хазиева Надежда Ивановна	Секретарь судебного заседания	судебный участок №2 Сарапульского района УР	16.06.2022	9-00	01.06.2022
1	Древенкова Анастасия Андреевна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 3 Индустриального района г. Ижевска	24.08.2022	9-00	08.08.2022
2	Жбанова Екатерина Игоревна	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 1 г. Воткинска	24.08.2022	9-00	08.08.2022
3	Иванова Мария Сергеевна	Специалист 1 разряда (секретарь суда)	судебный участок Дебесского района УР	24.08.2022	9-00	08.08.2022
4	Князева Наталья Васильевна	Секретарь суда	судебный участок Кизнерского района УР	24.08.2022	9-00	08.08.2022
5	Старкова Елена Анатольевна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 1 Увинского района УР	24.08.2022	9-00	08.08.2022
1	Абашева Екатерина Константиновна	Секретарь суда	судебный участок № 2 г. Сарапула	21.09.2022	9-00	05.09.2022
2	Замараева Олеся Максимовна	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 3 г. Сарапула	21.09.2022	9-00	05.09.2022
3	Иванова Елизавета Евгеньевна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 3 Устиновского района г. Ижевска	21.09.2022	9-00	05.09.2022
4	Колясникова Ольга Павловна	Специалист 1 разряда (секретарь суда)	судебный участок № 4 Октябрьского района г. Ижевска	21.09.2022	9-00	05.09.2022
5	Сабухатдинова Екатерина Александровна	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 5 г. Сарапула	21.09.2022	9-00	05.09.2022
6	Цепова Надежда Владимировна	Секретарь суда	судебный участок Камбарского района УР	21.09.2022	9-00	05.09.2022
1	Исламова Рузана Исхандаровна	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 7 Первомайского района г. Ижевска	26.10.2022	9-00	10.10.2022
2	Максимова Ирина Сергеевна	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 2 Устиновского района г. Ижевска	26.10.2022	9-00	10.10.2022
3	Махшаков Сергей Александрович	Специалист 1 разряда (секретарь суда)	судебный участок № 5 г. Сарапула	26.10.2022	9-00	10.10.2022

Мырина Анастасия Анатольевна 4	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 6 Ленинского района г. Ижевска	26.10.2022	9-00	10.10.2022
Рябова Наталия Николаевна 5	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 4 г. Воткинска	26.10.2022	9-00	10.10.2022
Сайфутдинова Марина Леонидовна 6	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок Дебесского района УР	26.10.2022	9-00	10.10.2022
Кадрова Марина Владимировна 1	Секретарь суда	судебный участок № 1 г. Можги	29.11.2022	9-00	14.11.2022
Клементьева Лариса Дмитриевна 2	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 2 Игринского района УР	29.11.2022	9-00	14.11.2022
Садыкова Лейсан Нажбудиновна 3	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 6 Первомайского района г. Ижевска	29.11.2022	9-00	14.11.2022
Татаркина Дарья Дмитриевна 4	Секретарь судебного заседания	судебный участок №1 Сарапульского района УР	29.11.2022	9-00	14.11.2022
Шарманов Кирилл Алексеевич 5	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 5 Индустриального района г. Ижевска	29.11.2022	9-00	14.11.2022
Горлова Светлана Юрьевна 1	Начальник отдела	отдел организационного и информационного обеспечения	14.12.2022	9-00	28.11.2022
Ешмакова Диана Владимировна 2	Начальник сектора	юридический сектор	14.12.2022	9-00	28.11.2022
Иванова Елена Валентиновна 3	Начальник отдела - главный бухгалтер	финансово-экономический отдел	14.12.2022	9-00	28.11.2022
Косарева Мария Юрьевна 4	Ведущий специалист- эксперт	финансово-экономический отдел	14.12.2022	9-00	28.11.2022
Пахомова Екатерина Алексеевна 5	Главный специалист- эксперт	отдел организационного и информационного обеспечения	14.12.2022	9-00	28.11.2022

Ответственный за представление необходимых документов: Заместитель начальника отдела ГС и КР

А.Д. Акрамова



Приложение 2

к распоряжению от «22» февраля 2012 года№ 01-04/12

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Удмуртской Республики при
Правительстве Удмуртской РеспубликиА.Н. Марданшин« » года**ОТЗЫВ**

об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Удмуртской Республики должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданская служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Удмуртской Республики (далее – гражданский служащий) принимал участие _____

5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики о гражданской службе и о противодействии коррупции _____

6. Информация об организаторских способностях гражданского служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим) _____

7. Рекомендуемая оценка <*>

Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста.

Соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования.

Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)

(должность непосредственного
руководителя аттестуемого
гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ года

С отзывом ознакомлен:

(должность аттестуемого
гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ года

<*> Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую гражданскому служащему на основе пунктов 4 – 6 настоящего отзыва.

Приложение 3

к распоряжению от «11» 01. 2012 года№ 01-04/12**Сведения****о выполненных гражданским служащим поручениях
и подготовленных им проектах документов за указанный период**

Отчетный период: с _____ по _____

Наименование государственного органа Управление по обеспечению
деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве
Удмуртской Республики

Структурное подразделение (судебный участок) _____

Должность _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

1. Перечень наиболее значимых подготовленных документов, в разработке которых гражданский служащий принимал участие (разрабатывал), выполненных поручений. Перечислить запланированные неразработанные документы с указанием причин невыполнения. Перечислить невыполненные поручения с указанием причин невыполнения.

2. Выполнение планов работ государственного органа, структурного подразделения и иных планов. Указать неисполненные пункты с анализом причин.

3. Выполнение должностных обязанностей с указанием конкретных результатов. Указать не исполнявшиеся должностные обязанности с указанием причин.

4. Перечислить поручения, выполненные служащим (вне запланированных задач и должностного регламента).

5. Пройденное за отчетный период обучение.

6. Выполнение рекомендаций аттестационной комиссии по итогам предыдущей аттестации.

В сведениях можно указать:

иные основные показатели Вашей служебной деятельности;

необходимые, по Вашему мнению, изменения в должностной регламент относительно Ваших функций.

(подпись)

(дата)