



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 января 2021 года

№ 01-04/02

Ижевск

**О проведении аттестации государственных гражданских служащих  
Удмуртской Республики, замещающих должности государственной  
гражданской службы Удмуртской Республики в Управлении по обеспечению  
деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве  
Удмуртской Республики**

На основании статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 09 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», **ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Провести аттестацию государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Управление), согласно графика проведения аттестации гражданских служащих Управления (далее – график).

2. Создать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

заместитель начальника Управления Шингаркин Николай Анатольевич.

Заместитель председателя комиссии:

начальник отдела государственной службы и кадровой работы Управления Акрамова Альбина Дыфаровна.

Члены комиссии:

начальник финансово-экономического отдела Управления Иванова Елена Валентиновна;

начальник организационно-правового отдела Управления Горлова Светлана Юрьевна;

Представитель Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики;

Независимые эксперты в количестве 2-х человек:

Василько Алексей Васильевич – директор центра дополнительного образования Ижевского института (филиала) ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»;

Шмарева Татьяна Александровна – кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права Института права, социального управления и безопасности Удмуртского государственного университета.

Представитель Общественного совета при Управлении:

Машинникова Наталья Олеговна – исполнительный директор – руководитель аппарата Удмуртского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России», заместитель Председателя Общественной палаты г. Ижевска.

Секретарь комиссии:

Петрова Елена Викторовна – ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы и кадровой работы Управления.

В период отсутствия Петровой Елены Викторовны исполнение обязанностей секретаря комиссии возложить на ведущего инженера по подготовке кадров отдела государственной службы и кадровой работы Управления Муранову Анастасию Сергеевну.

3. Сроки работы аттестационной комиссии определяются в соответствии с прилагаемым графиком аттестации (Приложение 1).

4. Применить следующие методы оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих:

1) тестирование с использованием тестовых вопросов на соответствие базовым квалификационным и профессионально-функциональным требованиям:

на знание государственного языка Российской Федерации – русского языка

на знание Конституции Российской Федерации и Конституции Удмуртской Республики и основ конституционного устройства Российской Федерации;

на знание законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе;

на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

на знание функциональных обязанностей.

2) собеседование по результатам тестирования.

5. Непосредственных руководителей гражданских служащих, подлежащих аттестации, не позднее чем за 2 недели до начала аттестации подготовить и представить в отдел государственной службы и кадровой работы Управления отзывы об исполнении подлежащими аттестации гражданскими служащими должностных обязанностей за аттестационный период по форме, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

6. Гражданских служащих, подлежащих аттестации, не позднее чем за 2 недели до начала аттестации представить в отдел государственной службы и кадровой работы Управления сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов по форме, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

7. Секретаря комиссии – ведущего специалиста-эксперта отдела государственной службы и кадровой работы Управления Петрову Елену Викторовну:

1) ознакомить гражданских служащих, подлежащих аттестации, с графиком аттестации;

2) ознакомить гражданских служащих с отзывами об исполнении подлежащими аттестации гражданскими служащими должностных обязанностей за аттестационный период;

3) обеспечить информирование членов аттестационной комиссии о месте и времени проведения заседания аттестационной комиссии;

4) подготовить необходимые материалы для проведения аттестации.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления



А.Н. Марданшин



**Распоряжение № от О проведении аттестации**

Версия №1 (Первоначальная версия)

Список сотрудников, подписавших документ электронно-цифровой подписью:

Кто подписал		За кого поставлена подпись		Дата подписи	Примечание
ФИО	Должность	ФИО	Должность		
<b>Визирующие подписи</b>					
Акрамова А.Д.	Главный специалист-эксперт	Акрамова А.Д.	Главный специалист-эксперт	15.01.2021	согласовано с учетом устранения замечаний
Шингаркин Н.А.	Заместитель начальника Управления	Шингаркин Н.А.	Заместитель начальника Управления	15.01.2021	согласовано

Распечатал ЕВ /Петрова Елена Викторовна/ 15.01.2021

*Замечания устранены* ЕВ *Е.В. Петрова*

**С распоряжением ознакомлены:**

Должность	ФИО	подпись
Заместитель начальника Управления	Н.А. Шингаркин	
Начальник финансово-экономического отдела	Е.В. Иванова	
Начальник отдела государственной службы и кадровой работы	А.Д. Акрамова	
Начальник организационно-правового отдела	С.Ю. Горлова	
Ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы и кадровой работы	Е.В. Петрова	
Ведущий инженер по подготовке кадров отдела государственной службы и кадровой работы	А.С. Муранова	

Заинтересованным сотрудникам аппарата мировых судей Удмуртской Республики настоящее распоряжение будет направлено электронной почтой с распиской об ознакомлении, подлежащей возврату в адрес Управления.

Приложение к распоряжению  
от "15" января 2021 года  
№ 01-04/02

**ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ**  
государственных гражданских служащих Управления ОДМС УР  
на 2021 год

Место проведения аттестации: Управление ОДМС УР, г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, 17 (конференц-зал)							
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование структурного подразделения	Дата проведения аттестации	Время проведения аттестации	Дата представления документов в аттестационную комиссию	Ознакомление с графиком (подпись)
1	Азиатцева Екатерина Викторовна	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 2 г. Сарapulа	19.02.2021	9-00	30.01.2021	
2	Богданова Надежда Юрьевна	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 5 Индустриального района г. Ижевска	19.02.2021	9-00	30.01.2021	
3	Булдакова Галина Георгиевна	Секретарь суда	судебный участок Красногорского района УР	19.02.2021	9-00	30.01.2021	
4	Джураева Галина Петровна	Секретарь судебного заседания	судебный участок Вавожского района УР	19.02.2021	9-00	30.01.2021	
5	Дубовцева Наталья Михайловна	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 6 Ленинского района г. Ижевска	19.02.2021	9-00	30.01.2021	
6	Кадрова Мария Владимировна	Секретарь суда	судебный участок № 1 г. Можги	19.02.2021	9-00	30.01.2021	
7	Мельчукова Ольга Геннадьевна	Секретарь судебного заседания	судебный участок Селтинского района УР	19.02.2021	9-00	30.01.2021	
8	Сметанина Екатерина Андреевна (г.с.)	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 1 Увинского района УР	19.02.2021	9-00	30.01.2021	



9	Суботина Мария Владимировна	Специалист 1 разряда (секретарь суда)	судебный участок № 5 г. Саранула	19.02.2021	9-00	30.01.2021	
10	Черных Елизавета Александровна	Специалист 1 разряда (секретарь суда)	судебный участок № 2 Игринского района УР	19.02.2021	9-00	30.01.2021	
1	Вяткина Снежана Михайловна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 1 г. Глазова	30.03.2021	9-00	10.03.2021	
2	Дежнёва Елена Александровна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 4 Устиновского района г. Ижевска	30.03.2021	9-00	10.03.2021	
3	Егорова Ольга Николаевна	Секретарь судебного заседания	судебный участок Граховского района УР	30.03.2021	9-00	10.03.2021	
4	Каирова Альбина Ринатовна	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 2 Первомайского района г. Ижевска	30.03.2021	9-00	10.03.2021	
5	Кутявина Анастасия Николаевна	Специалист 1 разряда (секретарь суда)	судебный участок № 4 Октябрьского района г. Ижевска	30.03.2021	9-00	10.03.2021	
6	Мухина Софья Алексеевна	Специалист 1 разряда (секретарь суда)	судебный участок №2 Малопургинского района УР	30.03.2021	9-00	10.03.2021	
7	Ожмегова Ольга Вячеславовна	Секретарь судебного заседания	судебный участок №1 Малопургинского района УР	30.03.2021	9-00	10.03.2021	
8	Поздеева Анна Сергеевна	Секретарь суда	судебный участок № 1 Игринского района УР	30.03.2021	9-00	10.03.2021	
9	Сабирова Роза Шериповна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 2 Октябрьского района г. Ижевска	30.03.2021	9-00	10.03.2021	
10	Санникова Елизавета Николаевна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 4 Завьяловского района УР	30.03.2021	9-00	10.03.2021	
1	Балыкина Екатерина Владимировна	Секретарь судебного заседания	судебный участок №1 Сарapulьского района УР	29.04.2021	9-00	09.04.2021	
2	Вдовина Кристина Михайловна	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 3 г. Воткинска	29.04.2021	9-00	09.04.2021	
3	Дядюхина Елена Анатольевна	Секретарь суда	судебный участок Юкаменского района УР	29.04.2021	9-00	09.04.2021	
4	Ершова Валерия Сергеевна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 6 Устиновского района г. Ижевска	29.04.2021	9-00	09.04.2021	

5	Наумова Милана Вугаровна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 3 Индустриального района г. Ижевска	29.04.2021	9-00	09.04.2021
6	Пивоварова Алика Владимировна	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 1 Игринского района УР	29.04.2021	9-00	09.04.2021
7	Серебрякова Кристина Александровна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 5 г. Глазова	29.04.2021	9-00	09.04.2021
8	Урванцева Ксения Алексеевна	Специалист 1 разряда (секретарь суда)	судебный участок № 2 Октябрьского района г. Ижевска	29.04.2021	9-00	09.04.2021
9	Чиркова Вера Витальевна	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 2 Игринского района УР	29.04.2021	9-00	09.04.2021
1	Березина Дарья Олеговна	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 4 г. Сарапула	20.05.2021	9-00	01.05.2021
2	Григорьева Анна Александровна	Секретарь судебного заседания	судебный участок Алнашского района УР	20.05.2021	9-00	01.05.2021
3	Завьялова Наталья Алексеевна	Секретарь судебного заседания	судебный участок Каракулинского района УР	20.05.2021	9-00	01.05.2021
4	Зыкина Альбина Дмитриевна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 2 Ленинского района г. Ижевска	20.05.2021	9-00	01.05.2021
5	Каримова Ильнара Ильшатовна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 5 Октябрьского района г. Ижевска	20.05.2021	9-00	01.05.2021
6	Корякина Анастасия Николаевна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 3 Первомайского района г. Ижевска	20.05.2021	9-00	01.05.2021
7	Плотникова Елизавета Алексеевна	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 5 Устиновского района г. Ижевска	20.05.2021	9-00	01.05.2021
8	Ситдикова Динара Хасановна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 2 Завьяловского района УР	20.05.2021	9-00	01.05.2021
9	Шишкина Мария Петровна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 5 Ленинского района г. Ижевска	20.05.2021	9-00	01.05.2021
1	Абашева Екатерина Сергеевна	Секретарь судебного заседания	судебный участок Глазовского района УР	17.06.2021	9-00	01.06.2021
2	Гроздова Маргарита Александровна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок №2 Можгинского района УР	17.06.2021	9-00	01.06.2021



3	Денищикова Юлия Алексеевна	Специалист 1 разряда (секретарь суда)	судебный участок Каракулинского района УР	17.06.2021	9-00	01.06.2021
4	Зворыгина Ольга Сергеевна	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 4 г. Глазова	17.06.2021	9-00	01.06.2021
5	Кокоулина Светлана Андреевна	Секретарь судебного заседания	судебный участок Сюмсинского района УР	17.06.2021	9-00	01.06.2021
6	Макшакова Анна Александровна	Секретарь суда	судебный участок №2 Сарапульского района УР	17.06.2021	9-00	01.06.2021
7	Никулина Ника Григорьевна	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 2 г. Воткинска	17.06.2021	9-00	01.06.2021
8	Попова Надежда Владимировна	Секретарь судебного заседания	судебный участок Ярского района УР	17.06.2021	9-00	01.06.2021
9	Рябова Наталья Николаевна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 4 г. Воткинска	17.06.2021	9-00	01.06.2021
10	Шишкина Лариса Леонидовна	Секретарь суда	судебный участок Селтинского района УР	17.06.2021	9-00	01.06.2021
1	Абашева Екатерина Константиновна	Специалист 1 разряда (секретарь суда)	судебный участок № 2 г. Сарапула	05.08.2021	9-00	15.07.2021
2	Балтачева Юлия Сергеевна	Секретарь судебного заседания	судебный участок Юкаменского района УР	05.08.2021	9-00	15.07.2021
3	Бикбова Ирина Константиновна	Секретарь судебного заседания	судебный участок №2 Малопургинского района УР	05.08.2021	9-00	15.07.2021
4	Демина София Александровна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 1 Устиновского района г. Ижевска	05.08.2021	9-00	15.07.2021
5	Иконникова Марина Витальевна	Специалист 1 разряда (секретарь суда)	судебный участок № 7 Октябрьского района г. Ижевска	05.08.2021	9-00	15.07.2021
6	Осипова Ксения Петровна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 5 г. Воткинска	05.08.2021	9-00	15.07.2021
7	Потапова Мартина Вячеславовна	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 4 Индустриального района г. Ижевска	05.08.2021	9-00	15.07.2021
8	Соколова Ксения Владимировна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 3 Ленинского района г. Ижевска	05.08.2021	9-00	15.07.2021
9	Татаркина Екатерина Владимировна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного заседания)	судебный участок № 3 г. Сарапула	05.08.2021	9-00	15.07.2021
10	Трефилова Руфина Анатольевна	Секретарь суда	судебный участок Ярского района УР	05.08.2021	9-00	15.07.2021





8	Мехедова Жанна Владимировна	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 2 г. Глазова	02.11.2021	9-00	12.10.2021	
9	Пазынюк Наталья Андреевна	Секретарь судебного заседания	судебный участок № 1 Октябрьского района г. Ижевска	02.11.2021	9-00	12.10.2021	
10	Суслопарова Виктория Алексеевна	Специалист 1 разряда (секретарь судебного)	судебный участок № 3 Завьяловского района УР	02.11.2021	9-00	12.10.2021	
1	Восканян Карине Жораевна	Главный специалист-эксперт	юридический сектор	02.12.2021	9-00	19.11.2021	
2	Гирбасова Светлана Ивановна	Ведущий специалист-эксперт	организационно-правовой отдел	02.12.2021	9-00	19.11.2021	
3	Иванова Елена Валентиновна	Начальник отдела - главный бухгалтер	финансово-экономический отдел	02.12.2021	9-00	19.11.2021	
4	Ешмакова Диана Владимировна	Начальник сектора	юридический сектор	02.12.2021	9-00	19.11.2021	
5	Кузнецова Светлана Васильевна	Специалист-эксперт	организационно-правовой отдел	02.12.2021	9-00	19.11.2021	
6	Парыгина Камила Александровна	Главный специалист-эксперт	организационно-правовой отдел	02.12.2021	9-00	19.11.2021	
7	Пахомова Екатерина Алексеевна	Ведущий специалист-эксперт	организационно-правовой отдел	02.12.2021	9-00	19.11.2021	
8	Передвигин Дмитрий Леонидович	Ведущий специалист-эксперт	отдел материально-технического обеспечения	02.12.2021	9-00	19.11.2021	
9	Петрова Елена Викторовна	Ведущий специалист-эксперт	отдел государственной службы и кадровой работы	02.12.2021	9-00	19.11.2021	
10	Яковенко Екатерина Илдусовна	Ведущий специалист-эксперт	финансово-экономический отдел	02.12.2021	9-00	19.11.2021	

Ответственный за представление необходимых документов: ведущий специалист-эксперт ОГС и КР



Е.В. Петрова



Приложение 2  
к распоряжению  
Начальника Управления  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления по обеспечению  
деятельности мировых судей  
Удмуртской Республики при  
Правительстве Удмуртской Республики  
\_\_\_\_\_ А.Н. Марданшин  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

### ОТЗЫВ

**об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским  
служащим Удмуртской Республики должностных  
обязанностей за аттестационный период**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Замещаемая должность государственной гражданской службы  
Удмуртской Республики (далее – гражданская служба) на момент проведения  
аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)  
которых государственный гражданский служащий Удмуртской Республики  
(далее – гражданский служащий) принимал участие \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения  
гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения  
запретов, невыполнения требований к служебному поведению и  
обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и  
законодательством Удмуртской Республики о гражданской службе и о  
противодействии коррупции \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Информация об организаторских способностях гражданского  
служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего,  
наделенного организационно-распорядительными полномочиями по  
отношению к другим гражданским служащим) \_\_\_\_\_

---

---

7. Рекомендуемая оценка <\*>

Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста.

Соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования.

Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)

---

---

(должность непосредственного  
руководителя аттестуемого  
гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

С отзывом ознакомлен:

(должность аттестуемого  
гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

<\*> Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую гражданскому служащему на основе пунктов 4 – 6 настоящего отзыва.

---



Приложение 3  
к распоряжению  
Начальника Управления  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Сведения  
о выполненных гражданским служащим поручениях  
и подготовленных им проектах документов за указанный период**

Отчетный период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Наименование государственного органа Управление по обеспечению  
деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве  
Удмуртской Республики  
Структурное подразделение (судебный участок) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

1. Перечень наиболее значимых подготовленных документов, в разработке которых гражданский служащий принимал участие (разрабатывал), выполненных поручений. Перечислить запланированные неразработанные документы с указанием причин невыполнения. Перечислить невыполненные поручения с указанием причин невыполнения.

2. Выполнение планов работ государственного органа, структурного подразделения и иных планов. Указать неисполненные пункты с анализом причин.

3. Выполнение должностных обязанностей с указанием конкретных результатов. Указать не исполнявшиеся должностные обязанности с указанием причин.

4. Перечислить поручения, выполненные служащим (вне запланированных задач и должностного регламента).

5. Пройденное за отчетный период обучение.

6. Выполнение рекомендаций аттестационной комиссии по итогам предыдущей аттестации.

В сведениях можно указать:  
иные основные показатели Вашей служебной деятельности;  
необходимые, по Вашему мнению, изменения в должностной регламент относительно Ваших функций.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)