**Сведения**

**о выполненных гражданским служащим поручениях**

**и подготовленных им проектах документов за указанный период**

|  |
| --- |
| Отчетный период: с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Наименование государственного органа Главное управление юстиции Удмуртской Республики

Структурное подразделение (судебный участок)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перечень наиболее значимых подготовленных документов, в разработке которых гражданский служащий принимал участие (разрабатывал), выполненных поручений. Перечислить запланированные неразработанные документы с указанием причин невыполнения. Перечислить невыполненные поручения с указанием причин невыполнения.

2. Выполнение планов работ государственного органа, структурного подразделения и иных планов. Указать неисполненные пункты с анализом причин.

3. Выполнение должностных обязанностей с указанием конкретных результатов. Указать не исполнявшиеся должностные обязанности с указанием причин.

4. Перечислить поручения, выполненные служащим (вне запланированных задач и должностного регламента).

5. Пройденное за отчетный период обучение.

6. Выполнение рекомендаций аттестационной комиссии по итогам предыдущей аттестации.

В сведениях можно указать:

иные основные показатели Вашей служебной деятельности;

необходимые, по Вашему мнению, изменения в должностной регламент относительно Ваших функций.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)