

СОГЛАСОВАНО:
председатель Верховного Суда
Удмуртской Республики
Ю.В. Суханов _____
« » _____

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета судей
Удмуртской Республики
В.Н. Красноперов _____
« » _____

СОГЛАСОВАНО
начальник Управления Судебного
департамента в Удмуртской
Республике

Ю.С. Овечкин _____
« » _____

СОГЛАСОВАНО:
начальник Управления по
обеспечению деятельности мировых
судей Удмуртской Республики при
Правительстве Удмуртской
Республики
А.Н. Марданшин _____
« » _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения мирового судьи и
ведения делопроизводства на судебном участке в период его отсутствия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает на территории Удмуртской Республики единый порядок замещения мирового судьи и ведения делопроизводства на судебном участке в период его отсутствия. Организация замещения мирового судьи и порядок работы с судебными документами, установленные настоящим Положением, обязательны для всех мировых судей и работников их аппаратов.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) отсутствие мирового судьи - случаи временного отсутствия мирового судьи по уважительным причинам (болезнь, отпуск и иные причины), а также приостановление или прекращение полномочий мирового судьи, назначение его судьей районного суда;

2) отсутствующий мировой судья – мировой судья, временно отсутствующий, а также в случаях приостановления или прекращения его полномочий либо назначения на должность судьи районного суда.

3) замещающий мировой судья - мировой судья, на которого в установленном порядке возложено исполнение обязанностей отсутствующего мирового судьи.

4) возложение исполнения обязанностей – исполнение обязанностей по осуществлению правосудия в период отсутствия мирового судьи замещающим мировым судьей на основании постановления (распоряжения) районного суда (Верховного Суда Удмуртской Республики).

5) судья, приступивший к рассмотрению по уголовному делу – мировой судья, приступивший к рассмотрению дела по существу и выполняющий

необходимые процессуальные действия, предусмотренные главой 41 Уголовно - процессуального кодекса РФ.

6) судья, приступивший к рассмотрению по гражданскому делу – мировой судья, приступивший к рассмотрению дела по существу и выполняющий необходимые процессуальные действия, предусмотренные главой 15-16 Гражданского процессуального кодекса РФ.

7) судья, приступивший к рассмотрению по административному делу – мировой судья, приступивший к рассмотрению дела по существу и выполняющий действия, предусмотренные главой 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Порядок замещения мирового судьи в период его отсутствия

2.1. В период отсутствия мирового судьи исполнение его обязанностей возлагается на мирового судью другого судебного участка в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики от 20 июня 2000 года № 201-П «О мировых судьях Удмуртской Республики».

2.2. Основанием для вынесения в соответствующих случаях постановления (распоряжения) о возложении исполнения обязанностей является приказ Управления Судебного департамента в Удмуртской Республике (о предоставлении отпуска мировому судье и т.д.), постановление Квалификационной коллегии судей Удмуртской Республики (о прекращении или приостановлении полномочий мирового судьи) или сообщение мирового судьи (в случае заболевания и т.д.). Указанные документы (информация) своевременно направляются в районный суд для подготовки постановления (распоряжения) о возложении исполнения обязанностей (если в судебном районе осуществляют деятельность два и более мировых судей), либо в Управление Судебного департамента в Удмуртской Республике для подготовки проекта распоряжения Верховного суда Удмуртской Республики (если в судебном районе осуществляет деятельность один мировой судья).

2.3. Возложение исполнения обязанностей на период отсутствия мирового судьи осуществляется в соответствии и с учетом:

- схемы наиболее рационального замещения мировых судей;
- утвержденного графика отпусков мировых судей, периоды которых согласовываются председателями районных судов, а в случаях замещения мирового судьи другого судебного района - председателями судов соответствующих судебных районов (копия графика направляется в Управление для сведения);
- планов профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки мировых судей;
- степени нагрузки мировых судей;
- возможности выезда замещающего мирового судьи к месту расположения судебного участка отсутствующего мирового судьи (наличие транспортного сообщения между населенными пунктами, гостиницы и т.д.);

- иных обстоятельств, повлекших наступление периода отсутствия мирового судьи.

2.4. Копия постановления (распоряжения) районного суда (Верховного Суда Удмуртской Республики) о возложении исполнения обязанностей направляется в день подписания во все необходимые адреса (судебные участки отсутствующего и замещающего мировых судей, Управление, прокуратуру, органы внутренних дел и т.д.) для сведения.

2.5. Информация о замещении отсутствующего мирового судьи с указанием оснований, времени исполнения обязанностей замещающим мировым судьей, расписание приема граждан замещающим мировым судьей на судебном участке отсутствующего мирового судьи, сведения о месторасположении и контактном телефоне судебного участка замещающего мирового судьи размещается на информационном стенде и Интернет-сайте судебного участка отсутствующего мирового судьи.

2.6. В случаях, когда судебный участок отсутствующего мирового судьи расположен в ином населенном пункте (судебном районе), прием граждан, рассмотрение дел и разрешение иных процессуальных вопросов замещающим мировым судьей осуществляются путем выезда к месту расположения судебного участка отсутствующего мирового судьи.

2.7. С целью минимизации нагрузки на замещающего мирового судью до начала запланированного периода временного отсутствия, мировым судьей принимаются меры к рассмотрению максимального количества дел, находящихся в его производстве.

2.8. По окончании периода исполнения обязанностей отсутствующего мирового судьи, замещающий мировой судья передает все материалы и заявления, а также дела, по которым замещающий мировой судья не приступил к рассмотрению по существу, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

3. Организация судебного делопроизводства в период временного либо длительного отсутствия мирового судьи

3.1. Основанием для применения данного раздела Положения служит вынесение постановления председателем соответствующего суда о возложении обязанностей отсутствующего мирового судьи на мирового судью другого судебного участка.

3.2. Секретарь суда судебного участка отсутствующего мирового судьи своевременно размещает информацию о замещающем мировом судье на информационном стенде для посетителей:

- основания и время исполнения обязанностей замещающим мировым судьей обязанностей отсутствующего мирового судьи;
- расписание приема посетителей замещающим мировым судьей.

3.3. При возникновении случаев длительного отсутствия мирового судьи (прекращение или приостановление полномочий мирового судьи, нахождение мирового судьи в отпуске по беременности и родам, либо в отпуске по уходу за ребенком и пр.) на его судебном участке проводится

комиссионная инвентаризация всех имеющихся на судебном участке дел и материалов (вновь поступивших, находящихся в производстве, оконченных производством), журналов, нарядов, картотек дел, а также вещественных доказательств.

3.4. Комиссия для проведения инвентаризации на судебном участке всех имеющихся документов создается приказом председателя соответствующего районного (городского) суда. В состав Комиссии могут быть включены представители соответствующего районного (городского) суда, сотрудники судебного участка отсутствующего судьи, сотрудники Управления, а также Управления Судебного департамента в Удмуртской Республике.

3.5. По результатам инвентаризации членами Комиссии составляется акт. Акт инвентаризации документов составляется в 3 экземплярах, один из которых остается на судебном участке отсутствующего мирового судьи, другой передается в соответствующий районный (городской) суд, третий направляется в адрес судебного участка замещающего мирового судьи.

3.6. Решение о передаче нерассмотренных дел замещающему мировому судье (либо нескольким судьям) принимается председателем районного (городского) суда. Передача дел оформляется актом, в соответствии с Инструкцией по судебному делопроизводству на судебном участке мирового судьи Удмуртской Республики (далее - Инструкцией по делопроизводству).

3.7. Регистрация дел, заявлений и материалов при замещении отсутствующего мирового судьи осуществляется в строгом соответствии с территориальной подсудностью сотрудниками аппарата отсутствующего мирового судьи.

Все делопроизводство на судебном участке отсутствующего мирового судьи осуществляется сотрудниками аппарата отсутствующего мирового судьи. Замещающий мировой судья обязан организовать и контролировать работу по ведению делопроизводства на судебном участке отсутствующего мирового судьи.

Сотрудники аппарата отсутствующего мирового судьи подчиняются распоряжениям и указаниям замещающего мирового судьи.

3.8. Рассмотрение дел и разрешение иных процессуальных вопросов замещающим мировым судьей осуществляются путем выезда к месту расположения судебного участка отсутствующего мирового судьи.

Все дела, рассмотренные замещающим мировым судьей, обращаются к исполнению сотрудниками аппарата отсутствующего мирового судьи и хранятся на судебном участке отсутствующего мирового судьи.

В необходимых случаях для участия в рассмотрении и исполнении дел и материалов замещающий мировой судья вправе привлекать сотрудников аппарата своего судебного участка.

3.9. Заполнение учетно-статистической карточки на дела осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по ведению судебной статистики (утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 декабря 2007 г. № 169). На лицевой стороне статистической карточки делается отметка о замещающем мировом судье, содержащая сведения о том, какой мировой судья, на какой период исполняет обязанности

отсутствующего мирового судьи по данному судебному участку.

В период отсутствия мирового судьи в случае его замещения другим мировым судьей сотрудники аппарата отсутствующего судьи вносят соответствующие сведения в базу данных ПИ «АМИРС».

3.10. Все формы статистических отчетов за отчетный период составляются секретарем суда отсутствующего мирового судьи, исходя из общего количества рассмотренных дел, включая дела, рассмотренные замещающим мировым судьей (мировыми судьями) в период исполнения обязанностей отсутствующего мирового судьи данного судебного участка.

3.11. Вещественные доказательства и документы, поступающие вместе с делом, регистрируются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, и хранятся на судебном участке отсутствующего мирового судьи. Все дальнейшие действия с поступившими вещественными доказательствами и документами проводятся на основании решения замещающего мирового судьи сотрудником аппарата отсутствующего мирового судьи.

В случае исполнения обязанностей отсутствующего мирового судьи, на документах проставляется печать (с изображением Государственного герба Российской Федерации) мирового судьи, подписавшего документ.

3.12. В случае передачи по распоряжению председателя районного (городского) суда дел и материалов для рассмотрения мировому судье другого судебного участка, в целях перераспределения нагрузки, регистрация и учет таких дел осуществляется в соответствии с их территориальной подсудностью.

Все документы первичного учета в судебном делопроизводстве, а также дела после рассмотрения хранятся на этом участке в соответствии с их подсудностью. При этом, в учетно-статистической карточке указывается фамилия, имя, отчество мирового судьи, которому переданы дела для рассмотрения. Передача дел оформляется актом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

3.13. Передача дел замещающему мировому судье в случае временного отсутствия мирового судьи, а также передача замещающим мировым судьей по окончании периода замещения осуществляется путем составления ответственным сотрудником судебного участка ак та в трех экземплярах, которые после утверждения председателем районного (городского) суда, направляются в соответствующий районный (городской) суд, а также в адрес судебных участков отсутствующего мирового судьи и замещающего мирового судьи.