



## ПРИКАЗ

*10 сентября 2014 года*

№ *01-03/122*

Ижевск

### **О порядке проведения конкурса профессионального мастерства среди работников аппаратов мировых судей Удмуртской Республики**

В целях повышения профессионального уровня работников аппаратов мировых судей Удмуртской Республики, в соответствии с Положением о проведении конкурса профессионального мастерства среди работников аппаратов мировых судей Удмуртской Республики, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План проведения конкурса профессионального мастерства среди работников аппаратов мировых судей Удмуртской Республики в 2014 году (Приложение).

2. Сектору кадров Управления совместно с организационно-правовым отделом Управления организовать и провести конкурс профессионального мастерства среди работников аппаратов мировых судей Удмуртской Республики (далее по тексту - конкурс) до 30 октября 2014 года.

3. Провести в 2014 году конкурс профессионального мастерства по следующим номинациям:

- «Лучший помощник мирового судьи»;
- «Лучший по должности секретаря судебного заседания»;
- «Лучший по должности секретаря суда»;
- «Лучший по должности заведующего канцелярией».

4. Сектору кадров Управления осуществлять прием заявок для участия в конкурсе в срок до 30 сентября 2014 года включительно.

5. В целях проведения конкурса создать Оргкомитет в следующем составе:

Председатель Оргкомитета:

Начальник организационно-правового отдела Управления – Макаркина Светлана Юрьевна;

Заместитель председателя Оргкомитета:

Начальник сектора кадров Управления – Максимова Ксения Игоревна;

Члены Оргкомитета:

- Начальник финансово-экономического отдела Управления – Петросян Татьяна Вячеславовна;

- Старший специалист 1 разряда организационно-правового отдела Управления – Лихачёва Анастасия Валерьевна;

Секретарь Оргкомитета:

Главный специалист – эксперт сектора кадров Управления – Акрамова Альбина Дыфаровна.

6. В целях оценки профессионального уровня участников конкурса создать Экспертную комиссию в следующем составе:

Председатель Экспертной комиссии:

Главный специалист-эксперт организационно-правового отдела Управления – Глухова Наталья Леонидовна.

Заместитель председателя Экспертной комиссии:

Ведущий специалист-эксперт организационно-правового отдела Управления Парыгина Камила Александровна.

Члены Экспертной комиссии:

- Ведущий специалист-эксперт организационно-правового отдела Управления – Закоян Гор Вирабович;

Независимые эксперты:

- Председатель постоянной комиссии по государственному строительству и местному самоуправлению Государственного Совета Удмуртской Республики;

- Представитель общественного совета Управления;

- Мировые судьи Удмуртской Республики (по согласованию);

- Представитель Управления Судебного департамента в Удмуртской Республике.

Секретарь Экспертной комиссии:

Ведущий инспектор по подготовке кадров сектора кадров Управления – Тухбатуллина Лилия Александровна.

7. Старшему специалисту 1 разряда организационно-правового отдела Управления Кузнецовой Светлане Васильевне ознакомить с настоящим приказом сотрудников центрального аппарата Управления и сотрудников судебных участков мировых судей Удмуртской Республики.

Начальник Управления



А.Н. Марданшин





|   |        |   |        |   |        |  |        |
|---|--------|---|--------|---|--------|--|--------|
| Вопросы по теме: «Федеральное и региональное зак-во; мировая политика»  | ответ. | Вопросы по теме: «Федеральное и региональное зак-во; мировая политика»  | ответ. | Вопросы по теме: «Федеральное и региональное зак-во; мировая политика»                  | ответ. | Вопросы по теме: «Федеральное и региональное зак-во; мировая политика»                                   | ответ. |
| <b>3 задание 11.15 – 11.45</b>  |        |   |        |   |        |  |        |
| <b>Практическое задание</b><br>Решение практической задачи по действующему законодательству (время выполнения-30 минут) | 10     | <b>Практическое задание</b><br>Занесение информации по уголовному делу в в ПИ «Судимость» (время выполнения-30 минут) | 10     | <b>Практическое задание</b><br>Обезличивание судебного акта (время выполнения-30 минут) | 10     | <b>Практическое задание</b><br>Оформление дела после принятия к производству (время выполнения-30 минут) | 10     |

13.00-14.00 – заседание Экспертной комиссии (оценка участников путем подсчета баллов)

14.00-15.00 – заседание Оргкомитета (определение победителей)

**«    » октября 2014 года в 10.00** – объявление результатов конкурса, награждение победителей.

**«    » октября 2014 года - участие победителей конкурса в финальном этапе республиканского конкурса профессионального мастерства среди работников аппаратов Верховного суда, районных и городских судов Удмуртской Республики.**