



ПРИКАЗ

13 октября 2016 года

№ 01-03/137

Ижевск

Об утверждении Положения о проведении конкурса профессионального мастерства среди работников аппаратов мировых судей Удмуртской Республики

В целях повышения профессионального уровня работников аппаратов мировых судей Удмуртской Республики, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса профессионального мастерства среди работников аппаратов мировых судей Удмуртской Республики.

2. Считать утратившим силу приказ Управления от 09 сентября 2014 года № 01-03/121 «Об утверждении Положения о проведении конкурса профессионального мастерства среди работников аппаратов мировых судей Удмуртской Республики».

3. Старшему специалисту 1 разряда организационно-правового отдела Управления Кузнецовой Светлане Васильевне ознакомить с настоящим приказом сотрудников центрального аппарата Управления и сотрудников судебных участков мировых судей Удмуртской Республики.

И.о. начальника Управления

И.Ю. Осипанов

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса профессионального мастерства
среди работников аппаратов мировых судей Удмуртской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении конкурса профессионального мастерства среди работников аппаратов мировых судей Удмуртской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 05 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики», Положением об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 декабря 2014 года № 539 и действующим законодательством.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения конкурса профессионального мастерства среди работников аппаратов мировых судей Удмуртской Республики, основные критерии (показатели) оценки претендентов, а также виды поощрений, применяемых к его победителям.

1.3. Проведение конкурса профессионального мастерства среди работников аппаратов мировых судей Удмуртской Республики (далее - конкурс) призвано повысить профессиональный уровень работников аппаратов мировых судей Удмуртской Республики, организовать их деятельность на научной основе, рационально использовать служебное время, улучшить качество и эффективность гражданской службы и работы мировых судей в целом, а также морально и материально стимулировать лучших работников.

1.4. Положение о проведении конкурса, состав Оргкомитета и Экспертной комиссии, план проведения конкурса утверждаются приказом начальника

Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики (далее - Управление).

1.5. Состав Оргкомитета формируется из числа специалистов Управления.

1.6. К компетенции Оргкомитета относится:

1.6.1. Определение порядка и сроков проведения конкурса, его условий, порядка работы Экспертной комиссии.

1.6.2. Разработка конкурсных заданий и единых критериев отбора лауреатов конкурса.

1.6.3. Уточнение и рассылка перечня документов, необходимых для участия в конкурсе работникам аппаратов мировых судей Удмуртской Республики.

1.6.4. Организация торжественного награждения победителей конкурса.

1.7. Состав Экспертной комиссии формируется из числа специалистов Управления, мировых судей Удмуртской Республики, независимых экспертов (представителей Общественного Совета Управления, Управления Судебного департамента в Удмуртской Республике, Постоянной комиссии по государственному строительству и местному самоуправлению Государственного Совета Удмуртской Республики).

1.7.1. Экспертная комиссия оценивает профессиональный уровень конкурсантов путем выставления баллов.

2. ЦЕЛИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Целями конкурса профессионального мастерства среди работников аппаратов мировых судей Удмуртской Республики являются:

- выявление и признание заслуг работников аппаратов мировых судей Удмуртской Республики, вложивших значительный вклад в осуществление судопроизводства;

- выявление и распространение положительного опыта работы;

- содействие повышению престижа судебной власти;

- повышение правовой культуры работников;

- развитие у работников профессионально-психологических, моральных,

нравственных и деловых качеств, привитие им чувства ответственности за выполнение своих должностных обязанностей;

- выявление высококвалифицированных, компетентных работников и создание из их числа резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

2.2. Конкурс включает следующие номинации:

- «Лучший помощник мирового судьи»;
- «Лучший по должности секретаря судебного заседания»;
- «Лучший по должности секретаря суда»;
- «Лучший по должности заведующего канцелярией».

2.3. Конкурс проводится ежегодно, за счет средств Управления в пределах лимитов на соответствующий год.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И КРИТЕРИИ ОТБОРА

3.1. Требованиями для определения кандидатов для участия в конкурсе профессионального мастерства по номинации «Лучший помощник мирового судьи» являются:

- соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности;
- добросовестное отношение к работе и проявление инициативы при исполнении должностных обязанностей;
- высокое качество изготавливаемых и исполняемых судебных документов.

3.2. Требованиями для определения кандидатов для участия в конкурсе профессионального мастерства по номинации «Лучший по должности секретаря суда» являются:

- соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности;
- добросовестное отношение к работе и проявление инициативы при исполнении должностных обязанностей;
- высокое качество исполняемых судебных документов.

3.3. Требованиями для определения кандидатов для участия в конкурсе профессионального мастерства по номинации «Лучший по должности секретаря

судебного заседания» являются:

- соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности;
- добросовестное отношение к работе и проявление инициативы при исполнении должностных обязанностей;

- высокое качество исполняемых судебных документов.

3.4. Требованиями для определения кандидатов для участия в конкурсе профессионального мастерства по номинации «Лучший по должности заведующего канцелярией» являются:

- соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности;
- добросовестное отношение к работе и проявление инициативы при исполнении должностных обязанностей.

3.5. Для участия в конкурсе рекомендуются лица, добившиеся высоких результатов своей работы, вносящие существенный вклад в практику осуществления судопроизводства, содействующие развитию судебной системы в Удмуртской Республике, формированию правосознания и правовой культуры населения.

3.6. Гражданские служащие, не отвечающие требованиям, установленным в пунктах 3.1 - 3.5 настоящего Положения, а также не прошедшие испытательный срок или имеющие дисциплинарные взыскания, к участию в конкурсе не допускаются.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. Приказом Управления определяются номинации, по которым будет проведен конкурс в текущем году, утверждаются сроки проведения конкурса и дата окончания срока подачи заявок для участия в конкурсе.

4.2. Работники аппаратов мировых судей Удмуртской Республики, желающие участвовать в конкурсе, в установленный срок направляют в Оргкомитет заявление, согласованное мировым судьей.

4.3. По окончании срока подачи заявок, на заседании Оргкомитета принимается решение о соответствии лиц, подавших заявки требованиям,

установленным Положением. Решение оформляется протоколом.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс состоит из трех конкурсных заданий: самопрезентация, тестирование и практическое задание.

5.2 Тестирование проводится по каждой номинации и состоит из 50 вопросов по различным темам: судебная система Российской Федерации; гражданское, уголовное и административное законодательство Российской Федерации; судебное делопроизводство; судебная статистика; государственная гражданская служба; правила русского языка; правила внутреннего служебного распорядка; требования к служебному поведению.

Тестирование оценивается путем выставления баллов. За каждый полный правильный ответ выставляется 2 балла, за не полный правильный ответ - 1 балл, за не правильный - 0 баллов. Итоговая оценка по результатам тестирования определяется путем деления на 10 суммы баллов за все вопросы (например: если общая сумма баллов за все вопросы 87, то итоговая оценка за тест = 8,7).

5.3. Тематика конкурса, задание для самопрезентаций, а также практическое задание по каждой номинации определяются ежегодным Планом проведения конкурса, утверждаемым приказом Управления.

Самопрезентация и практическое задание оцениваются членами Экспертной комиссии путем выставления баллов (максимальный балл за каждое задание -10), при этом учитываются профессиональные и личностные качества конкурсантов по следующим критериям: качество выполнения должностных обязанностей, эрудиция, интеллект, коммуникабельность, работоспособность, соблюдение требований внутреннего служебного распорядка. Качество выполнения должностных обязанностей, соблюдение требований внутреннего служебного распорядка и работоспособность конкурсантов могут оцениваться на основании представлений (справок) мировых судей и кураторов судебных участков. В случае необходимости, Экспертная комиссия может выехать на рабочие места конкурсантов в целях оценки эффективности профессиональной служебной деятельности и соблюдения

принципов профессиональной этики.

5.4. Оценочные листы членов Экспертной комиссии передаются в Оргкомитет для подсчета набранных участниками баллов и подведения итогов конкурса. Оргкомитет оформляет итоговые таблицы оценок участников по каждой номинации, итоги конкурса заносятся в протокол заседания Оргкомитета. После подведения итогов Оргкомитет представляет начальнику Управления проект приказа о награждении победителей.

6. НАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Каждая номинация имеет три призовых места.

6.2. Победителям конкурса присваиваются звание лауреата (первое место) и выдается Диплом I степени.

Победителям выплачивается единовременное вознаграждение в размере 10 000 рублей из экономии фонда оплаты труда.

Победителям, занимающим должности государственной гражданской службы, устанавливается максимальный размер ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы. Победителям, должности которых не отнесены к должностям государственной гражданской службы, устанавливается (увеличивается) ежемесячная премия по итогам работы по решению начальника Управления до 15% должностного оклада.

Победители конкурса принимают участие в финальном этапе республиканского конкурса профессионального мастерства среди работников аппаратов Верховного суда, районных (городского) судов и судебных участков Удмуртской Республики.

6.3. За второе место конкурсанты награждаются Дипломом II степени с выплатой единовременного вознаграждения в размере 7 500 рублей из экономии фонда оплаты труда.

6.4. За третье место конкурсанты награждаются Дипломом III степени с выплатой единовременного вознаграждения в размере 5 000 рублей из экономии фонда оплаты труда.