



## ПРИКАЗ

*01 мая 2012 года*

№ 01-06/63

г. Ижевск

### Об ограничении расходов наличными денежными средствами

В целях соблюдения норм Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 14 ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Приказа Минфина России от 21 декабря 2011 года № 180н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сотрудникам аппаратов мировых судей Удмуртской Республики и центрального аппарата Управления разрешить оплату наличными денежными средствами на приобретение проездных билетов при служебных поездках.
2. Сотрудникам аппаратов мировых судей Удмуртской Республики и центрального аппарата Управления разрешить в экстренных случаях производить оплату наличными денежными средствами за товары, работы и услуги от имени Управления только после письменного согласования предстоящего расхода с заместителем начальника Управления – начальником отдела материально-технического обеспечения Бусыгина О.В., начальником финансово-экономического отдела бухгалтерского учета и отчетности Петросян Т.В. и разрешительной надписи начальника Управления Мошкова А.И. или лиц, исполняющих их обязанности.
3. Заместителю начальника Управления – начальнику отдела материально-технического обеспечения Бусыгину О.В. в срок до 15 мая 2012 года разработать

схему по контролю за соблюдением закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления по одноименной продукции в пределах допустимого лимита обращения денежной наличности в квартал и в пределах доведенных бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования на соответствующий период с учетом авансовых отчетов и доложить мне о проделанной работе в срок до 21 мая 2012 года.

4. Ведущему инспектору по контролю за исполнением поручений отдела организационно-правовой и кадровой работы Спиридоновой И.Л. настоящий приказ довести до и всех сотрудников аппаратов мировых судей Удмуртской Республики и центрального аппарата Управления.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления – начальника отдела материально-технического обеспечения Бусыгина О.В., докладывать об исполнении настоящего приказа ежеквартально до 30 числа последнего месяца каждого квартала.


6. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с момента его утверждения.

Начальник Управления



А.И. Мошков

**Проект приказа вносит:**

<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>подпись</b>
Начальник финансово-экономического отдела бухгалтерского учета и отчетности	Т.В. Петросян	

**Согласовано:**

<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>подпись</b>
Заместитель начальника Управления	Ю.С.Овечкин	