**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субвенции на финансовое обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий**

г. Ижевск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

Управление по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем Управление, в лице начальника Управления Марданшина Айваза Нурисламовича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Администрация, в лице главы Администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, во исполнение:

Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

Закона Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года № 53-РЗ «Об административных комиссиях в Удмуртской Республике» (далее – Закон № 53-РЗ);

Закона Удмуртской Республики от 13 октября 2011 года № 57-РЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений»;

Правил расходования субвенций из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, предоставляемых в целях финансового обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий, утвержденных постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04 февраля 2013 года №43 (далее - Правила);

Порядка взаимодействия Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики с административными комиссиями по вопросам зачисления административных штрафов в доход бюджета Удмуртской Республики, утвержденного приказом Управления от 12 февраля 2013 года № 01-03/21,

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1.Предметом Соглашения являются права и обязанности Сторон по предоставлению субвенции на финансовое обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (далее - Субвенция).

II. ЦЕЛИ, РАЗМЕР, И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБВЕНЦИИ

2.1. Субвенция предоставляется в целях финансового обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий по направлениям расходования, предусмотренным Правилами;

2.2. Субвенция носит целевой характер, и не может быть направлена на другие цели;

2.3. Администрация ежегодно в срок до 01 мая текущего года представляет в Управление заявку на Субвенцию на очередной финансовый год по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению;

2.4. Заявка на Субвенцию формируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период с распределением сумм по направлениям расходования, предусмотренным Правилами;

2.5. Расчет размера Субвенции осуществляется Администрацией в соответствии с Методикой расчета субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов из фонда компенсаций Удмуртской Республики на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий, установленной Законом № 53-РЗ и Правилами;

2.6. Управление в течение 15 рабочих дней после выделения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на данные цели осуществляет перечисление Субвенции на лицевой счет Администрации, указанный в разделе IX настоящего Соглашения;

2.7. Субвенция предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период и доведенных предельных объемов финансирования на цели, указанные в Правилах.

2.8 Перераспределение Субвенции между кодами организации сектора государственного управления производится на основании доводимых Управлением до Администрации уведомлений о внесении изменений в бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по письменному обращению Администрации о необходимости перераспределения средств.

2.9. Остаток Субвенции, неиспользованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики до 15 января очередного финансового года с указанием главы администратора Управления 897.

III. ПОРЯДОК, СРОКИ И ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Администрация ежеквартально в течение первых трех рабочих дней месяца следующего за отчетным кварталом представляет в Управление отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики муниципальными образованиями, по форме 0503324Р, утвержденной приказом Министерства финансов Удмуртской Республики от 26 июня 2009 года № 74.

3.2. Отчет предоставляется в электронном виде по адресу: buh@uodmsur.ru или по факсу (3412) 58-84-84 с одновременным направлением оригинального экземпляра почтой или нарочно по адресу: 426033, г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, 17.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Управление обязуется:

4.1.1 предоставлять Администрации Субвенцию в соответствии с целями, размером, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять в рамках своих полномочий контроль за целевым и эффективным использованием Субвенции;

4.2. Управление вправе:

4.2.1. осуществлять контроль за выполнением Администрацией условий, целей и порядка предоставления Субвенции, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.2.2. разрабатывать нормативные акты в рамках реализации полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий;

4.2.3. запрашивать у Администрации информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения контрольных мероприятий;

4.2.4. предъявлять требования о возврате Субвенции в порядке, установленном настоящим Соглашением;

4.2.5. Координировать деятельность Администрации по вопросам обеспечения эффективного, рационального и целевого использования Субвенции.

4.3.Администрация обязуется:

4.3.1. соблюдать условия, предусмотренные настоящим Соглашением;

4.3.2. обеспечить соблюдение условий, целей и порядка использования Субвенции, установленных Законом 53-РЗ, Правилами и настоящим Соглашением;

4.3.3. производить расходование средств, в пределах сумм предоставленной Субвенции на цели и направления расходования, предусмотренные Правилами и настоящим Соглашением;

4.3.4. обеспечить исполнение нормативных актов Управления, утверждённых в рамках реализации полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий;

4.3.5. предоставлять отчетность в полном объеме и в сроки, предусмотренные разделом III настоящего Соглашения.

4.3.6. обеспечить своевременность, полноту и достоверность представляемых в Управление документов и материалов, необходимых для проведения контрольных материалов;

4.3.7. обеспечить возврат в бюджет Удмуртской Республики остатка Субвенции, неиспользованной в текущем году, в соответствии с п. 2.6. настоящего Соглашения, в том числе Субвенции, использованной не по целевому назначению;

4.3.8. в случае изменения платежных реквизитов в течение 5 рабочих дней уведомить Управление путем направления соответствующего письменного извещения;

4.3.9. письменно уведомлять Управление о прекращении потребности в Субвенции в течение 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего обстоятельства;

4.3.10. выполнять иные обязательства и условия, предусмотренные действующим законодательством и нормативными актами Управления.

4.4. Администрация вправе:

4.4.1 получать консультативную и методическую помощь Управления по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4.4.2. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания и представления Управления по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных государственных полномочий;

4.4.3 обращаться в Управление в письменном виде по вопросу перераспределения Субвенции между кодами организации сектора государственного управления по целям и направлениям, предусмотренным Правилами;

4.4.4. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

4.4.5. вносить предложения по вопросам более эффективного, рационального и целевого использования Субвенции.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. Ответственность за целевое и эффективное использование Субвенции, полноту и достоверность представляемых в Управление документов и отчётов несет Администрация.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2013 года и является бессрочным.

6.2. Действие настоящего Соглашения распространяется и на правоотношения, возникшие до его вступления в силу.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ (РАЗНОГЛАСИЙ) И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются в претензионном порядке, а так же путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов и иных документов;

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством;

7.3. По требованию одной из сторон Соглашение может быть изменено или расторгнуто при существенном нарушении условий Соглашения другой стороной.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения вносятся по инициативе Сторон в письменной форме путем оформления дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

X. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

9.1. Управление по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики

|  |
| --- |
| ИНН 1831108929, КПП 183101001,  426033, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, 17;  телефон: 59-26-99, 50-40-05, факс: 50-42-40 |
| л/счет (бюджет) № 03897134001 (Управление ОДМС УР) на л/счете Минфина Удмуртии № 02132000040, открытом в УФК по УР  на р/счете 402 018 104 000 000 100 02 в ГРКЦ НБ УР Банка России г. Ижевск |
| БИК 049401001 ОКПО 79954665, ОКАТО 94401000000 |

Начальник Управления А.Н. Марданшин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года

9.2. Администрация муниципального образования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года