



ПРИКАЗ

02 июня 2015 года

№ 01-03/45

Ижевск

О внесении изменений в Типовой регламент организации деятельности административных комиссий в Удмуртской Республике

В рамках исполнения функций уполномоченного органа
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Типовой регламент организации деятельности административных комиссий в Удмуртской Республике, утвержденный приказом Управления от 08 августа 2013 года № 01-03/111 «Об организации работы административных комиссий Удмуртской Республики», следующие изменения:

а) абзацы второй и третий пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

« - составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4-7, 11.1-13, 18, частями 3 и 4 статьи 19, 20, 21, 23, 24.1, 25, 26, 28 Закона Удмуртской Республики №57-ПЗ, совершенных на территории муниципального образования;

- рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4-7, 11.1-13, 18, частями 3 и 4 статьи 19, 21, 23, 26 Закона Удмуртской Республики №57-ПЗ, совершенных на территории муниципального образования»;

б) раздел 5 дополнить пунктом 5.6. следующего содержания:

«5.6. В случае временного отсутствия или при невозможности выполнения секретарем Административной комиссии своих полномочий по поручению

Председателя Административной комиссии полномочия возлагаются на одного из членов Административной комиссии.»;

в) пункт 7.5. изложить в следующей редакции:

«В Административной комиссии ведутся следующие журналы:

- журнал регистрации и учета входящей корреспонденции;
- журнал регистрации и учета исходящей корреспонденции;
- журнал учета дел об административных правонарушениях.»;

г) в пункте 16.1. слово «возлагается» заменить на слово «осуществляется»;

д) абзац первый пункта 16.2. исключить;

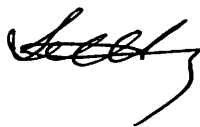
е) абзац второй пункта 16.2. дополнить словами «, а также секретарем Административной комиссии».

2. Документоведу I внутридолжностной категории организационно-правового отдела Управления Орловой Ю.С. довести настоящий приказ до сведения сотрудников центрального аппарата Управления в течение 10 дней с момента его подписания.

3. Юрисконсульту I внутридолжностной категории юридического сектора Управления Арзуманян Р.В. довести настоящий приказ до сведения председателей и секретарей административных комиссий Удмуртской Республики в течение 15 дней с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



А.Н. Марданшин

Арзуманян Раксана Владимировна [29.05.2015 8:33:57] :
для согласования

Марковина Наталья Владимировна [29.05.2015 15:30:02] :
Выполнено.

Осипанов Игорь Юрьевич [01.06.2015 10:20:39] :
Выполнено.