



**ИСПОЛНЕНИЕ
ИНОСТРАННЫХ СУДЕБНЫХ
ЗАПРОСОВ ОБ ОКАЗАНИИ
МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРАВОВОЙ
ПОМОЩИ**



2017 год

На основании статьи 407 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (далее – ГПК РФ) суды в Российской Федерации исполняют переданные им в порядке, установленном международным договором Российской Федерации или федеральным законом, поручения иностранных судов о совершении отдельных процессуальных действий (**вручение** извещений и других документов, **получение объяснений** сторон, показаний свидетелей, заключений экспертов, осмотр на месте и другие).

поручение обязательно для суда, которому оно адресовано, и должно быть выполнено в течение месяца со дня его получения (статья 62 ГПК РФ).

выполнение судебного поручения производится в судебном заседании по правилам, установленным ГПК РФ.

Поручение о вручении документов:

- суд, выполняющий поручение, оформляет бланк **«подтверждение о вручении документа»**, (за исключением Конвенции о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам 1965 года).

В случае вручения:

- **получатель** в «подтверждении о вручении документа» **ставит свою подпись** и указывает дату получения документов;

- **«подтверждение о вручении документа» подписывается судьей и заверяется гербовой печатью суда.**

В случае невручения

- в «подтверждении о вручении документа» указываются **причины, препятствующие исполнению** (например: документы не вручены в связи с тем, что (Ф.И.О.) по адресу, указанному в поручении, не проживает, место его нахождения установить не удалось);
- **«подтверждение о вручении документа» также подписывается судьей и заверяется гербовой печатью суда.**
- поручение с приложениями, **«подтверждение о вручении документа»** возвращаются инициатору запроса.

Поручение о производстве отдельных процессуальных действий (допросе):

- факт исполнения поручений оформляется **протоколом судебного заседания;**
- протокол **подписывается секретарем, судьей и заверяется гербовой печатью суда;**
- в случае **неисполнения** в протоколе указываются **причины.**

Свидетельство по Конвенции о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам 1965 года

В случае вручения документов заполняются:

- **пункт 1** (в котором получатель ставит свою подпись, указываются его Ф.И.О. и адрес);
- **поле «приложение»**
- **поле «Совершено в»**

Остальные строки зачеркиваются

Свидетельство составляется **в двух экземплярах**, которые вместе **со вторым экземпляром** подлежащих вручению документов возвращаются запрашивающей стороне

2. Если документы не могли быть вручены, заполняются:

- **пункт 2** (в котором указывается Ф.И.О. получателя и причины невручения);
- **поле «приложение»;**
- **поле «Совершено в»**

Остальные строки зачеркиваются.

Свидетельство составляется **в двух экземплярах**, которые вместе с подлежащими вручению документами возвращаются запрашивающей стороне.

При направлении каких-либо материалов, касающихся рассматриваемого запроса, они также должны быть надлежащим образом заверены.

Материалов, составленных в связи с исполнением иностранных запросов направляются на территорию иностранных государств через Главное управление Минюста России по Нижегородской области

Обязательные реквизиты направляемых за границу материалов:

- **подпись получателя;**
- **дата вручения (оформления);**
- **подпись судьи;**
- **гербовая печать суда.**

Несоблюдение указанных требований будет являться основанием для возврата поступивших материалов, что приведет к затягиванию сроков исполнения